

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA PAWŁA II W SIEMIATYCZACH

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.)

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Siemiatyczach.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie, uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MOPS, GOPS oraz innych sponsorów, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora szkoły.
3. Uczniowie są zapisywani na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY I ŚNIADANIA

1. Wysokość opłat za obiady i śniadania określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłatę za obiady i śniadania należy uiszczać z góry w terminie od 01 do 05 każdego miesiąca.
3. Opłaty należy dokonać jedynie przelewem na podane konto szkolne.

Numer rachunku: PEKAO SA/Siemiatycze 86 1240 5211 1111 0010 3201 4250

W tytule wpłaty należy podać: skróconą nazwę szkoły (SP 3), imię i nazwiska dziecka, klasę oraz nazwę miesiąca.

Wzór prawidłowo opisanej wpłaty na obiady

np. SP 3 Siemiatycze, Jan Kowalski, kl. IV a, obiady – wrzesień.

Wzór prawidłowo opisanej wpłaty na śniadania

np. SP 3 Siemiatycze, Jan Kowalski, kl. IV a, śniadania – wrzesień.

4. Wpłaty pomniejszone o odpisy uzgadniamy w księgowości (osobiście lub telefonicznie).
5. Osoby dokonujące wpłaty zobowiązane są do okazania dowodu wpłaty przy odbiorze karty obiadowej i śniadaniowej lub przesłania na adres e-mailowy szkoły: sp3@siemiatycze.eu z dopiskiem *Wpłata na obiady/Wpłata na śniadania*.
6. W wyjątkowych sytuacjach na prośbę Rodziców i po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty.
7. Uczeń, który dokonał wpłaty na obiady po upływie wyznaczonego terminu, korzysta z posiłków od dnia następnego, po dokonaniu wpłaty.

III. WYDAWANIE KART OBIADOWYCH I ŚNIADANIOWYCH

1. Karty wydawane są w księgowości szkoły.

2. Duplikat wydawany jest na podstawie podania napisanego przez Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka. Koszt wydania duplikatu: 1 zł.

IV. ZWROTY ZA OBIADY/ŚNIADANIA

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu planowanej wycieczki, którą zgłosi uczeń lub rodzic przynajmniej dzień wcześniej, a także z powodu choroby ucznia, zgłoszonej przez rodziców lub opiekunów do księgowości szkolnej wraz z abonamentem stołówkowym, na którym dokonuje się odpowiednich skreśleń.
2. Nieobecność dziecka musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły osobiście, telefonicznie najpóźniej do godz. 8.00 bieżącego dnia nieobecności. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia. Pobierana opłata zostaje pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni nieobecności. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na obiedzie nie podlega zasadom odliczania zwrotów.

V. WYDAWANIE I PRZYGOTOWYWANIE POSIŁKÓW

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Obiady i śniadania dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie abonamentu stołówkowego.
3. Nauczyciel dyżurny lub inny pracownik szkoły dokonuje skreśleń na abonamencie stołówkowym.
4. Ze względów sanitarnych podczas wydawania obiadów/śniadań zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom i opiekunom uczniów.
5. Posiłki dla uczniów naszej szkoły wydawane są w godz.:
 - 7.15 - 7.50 - śniadanie;
 - 11.30 – 11.50 – obiad klas I-V;
 - 12.35 – 12.55 – obiad klas VI - VII oraz gimnazjum;
 - 13.40 – 14.00 – obiad dla uczniów, którzy zapomnieli lub zgubili abonament stołówkowy;
 - 11.50 – 12.35 oraz 12.55 – 13.40 – obiad dla dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
6. Posiłki dla grupy przedszkolnej:
 - 8.15 - 8 - 45 - śniadanie;
 - 11.00 - 11.20 - obiad;
 - 14.15 – 14.45 - podwieczorek.
7. Na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły udostępniony jest jadłospis na dany dzień. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu czuwają nauczyciele dyżurni, nauczyciele świetlicy lub inni wyznaczeni nauczyciele.

3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej nie wnoszą na stołówkę plecaków i wierzchniej odzieży np. kurtek itp.
4. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia (wchodzenie tylko w obuwiu szkolnym).
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Stołówka szkolna wydaje obiady na wynos w wyjątkowych wypadkach za zgodą dyrektora szkoły.
7. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów i śniadań na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas obiadu**).
8. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, mogą stać tylko uczniowie odbierający obiad, dyżurni lub nauczyciele, którzy czuwają nad bezpieczeństwem uczniów .
9. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - poruszać się spokojnie i uważnie,
 - zachować ostrożność przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zastawić po sobie porządek (odnieść talerze i sztućce i zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
10. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice ucznia oraz pedagog lub dyrektor szkoły. Zachowanie ucznia na stołówce jest uwzględniane przy dokonywaniu półrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia.
11. Za rażące naruszenia regulaminu uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków szkolnych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Regulamin stołówki szkolnej obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.
2. Wszelkich zmian w regulaminie w postaci pisemnego aneksu dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.